



# **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**

## **Política de Seguridad de la Información**

	<b>POLÍTICA</b>	Código:	SGSI.PL.01
		Versión:	1.0
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	Fecha de aprobación:	15/08/2019
		Página:	2 de 2

## POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE DMS

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM PERU en cumplimiento con su misión, visión y valores y comprometido con la mejora continua de nuestros procesos para garantizar y maximizar la seguridad de la información de nuestros productos y satisfacción del cliente, establece la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y se compromete a:

- Proteger los activos de información con controles de seguridad frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, con el fin de asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información.
- Proporcionar los recursos necesarios para asegurar el establecimiento, implementación, operación, monitoreo, mantenimiento y mejora del SGSI.
- Identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos de seguridad de la información para garantizar que no se materialicen.
- Fortalecer el nivel de concientización y capacitación en seguridad de la información en los colaboradores, usuarios y proveedores de la organización.
- Mejorar continuamente la eficacia del SGSI a fin de minimizar constantemente los riesgos e incidentes de seguridad de la información.
- Cumplir con los requisitos legales, normativos, regulatorios y de las partes interesadas que aplican respecto a la seguridad de la información.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos de Seguridad de la Información de la organización.

**Aprobado por Gerencia General el 15 de agosto de 2019.**

Uso público	Una vez impreso, compartido o descargado este documento se convierte en <b>copia no controlada</b> . Verificar su vigencia en el repositorio.
-------------	---